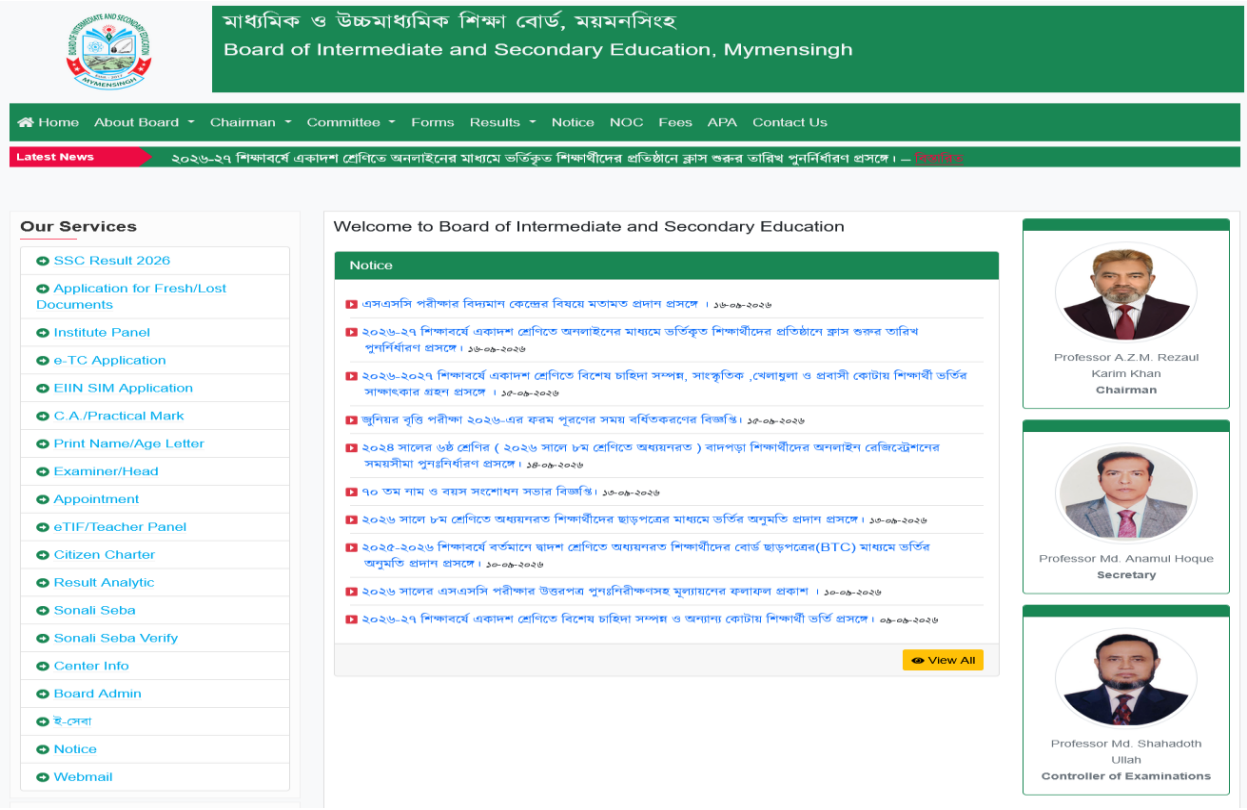
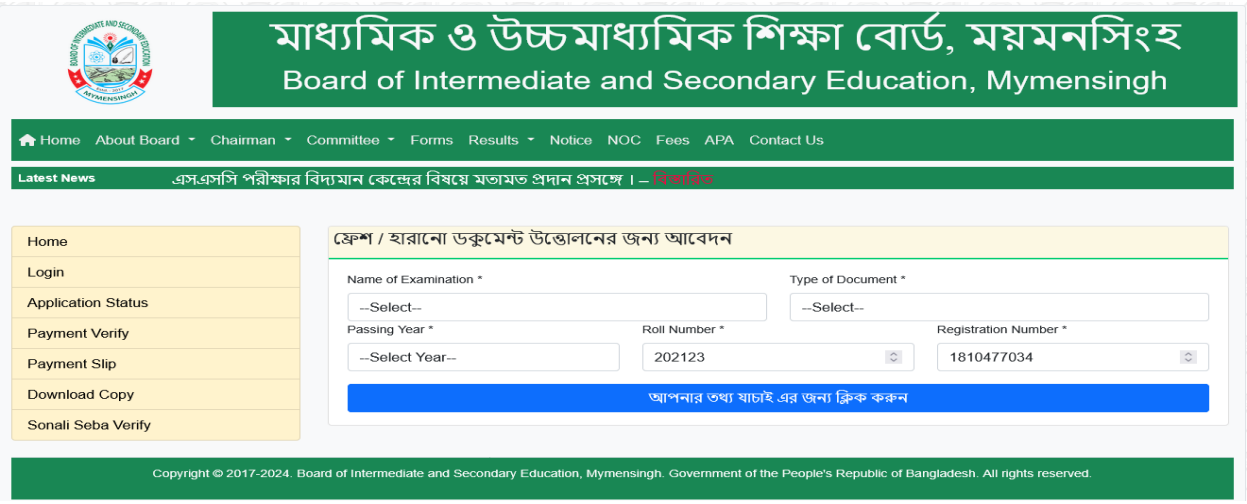
# ফ্রেশ/হারানো ডকুমেন্টস  উত্তোলনের জন্যে আবেদনের নিয়মাবলী

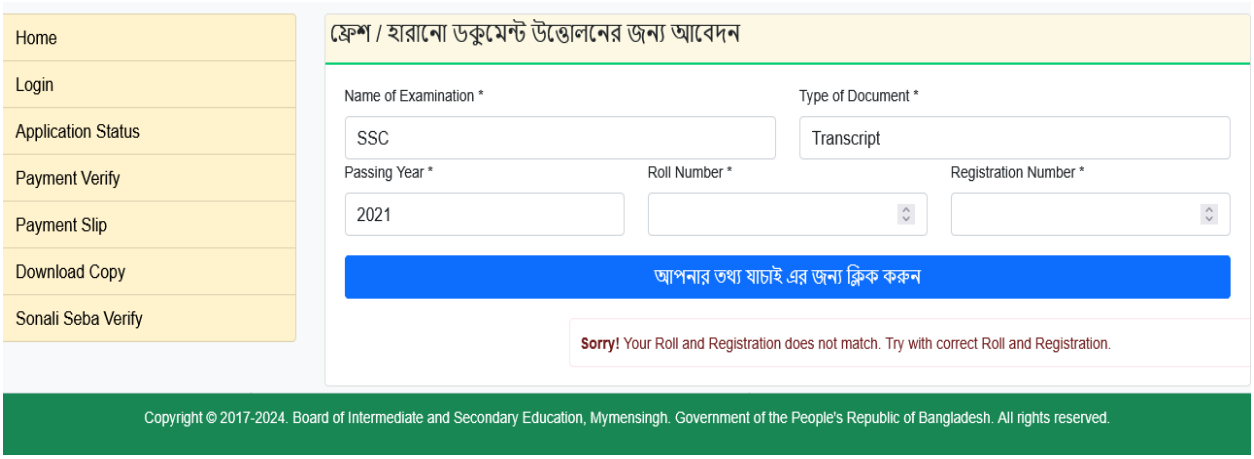
**০১.** প্রথমে আবেদনকারীকে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,ময়মনসিংহ এর ওয়েবসাইট [http://mymensingheducationboard.gov.bd](http://mymensingheducationboard.gov.bd) ব্রাউস করতে হবে।



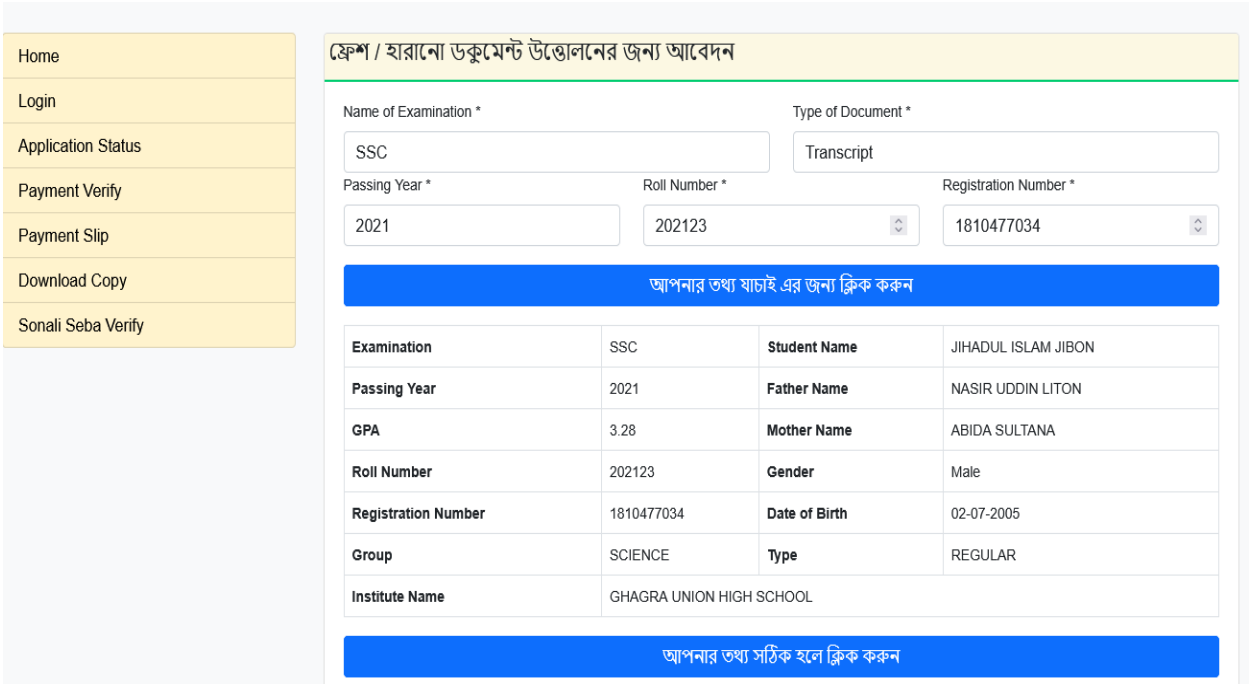

**০২.** এরপর বামপাশের মেন্যুবার  Application for Fresh/Lost Documents  অপশনে ক্লিক করলে ফ্রেশ কপি/ হারানো ডকুমেন্টস উত্তোলন আবেদনের মূল ফর্ম দৃশ্যমান হবে।



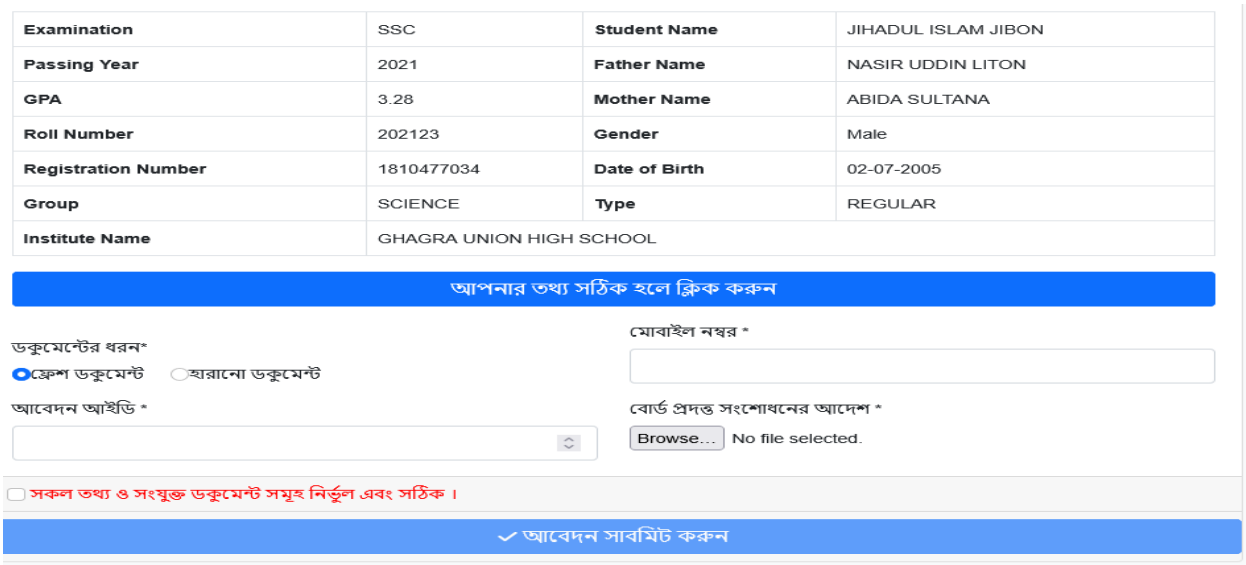
**০৩.** অতঃপর আবেদনকারীকে Name of the Examination অপশনে JSC/SSS/HSC, Type of Document অপশনে Admit Card/Registration Card/Academic Transript/Academic Certificate , Passing Year অপশনে পরীক্ষার পাসের সাল সিলেক্ট করার পর পরীক্ষার্থীর উক্ত পরীক্ষার রোল নম্বর ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর প্রদান করে আপনার তথ্য যাচাই এর জন্য ক্লিক করুন অপশনে ক্লিক করতে হবে ।প্রদত্ত রোল নম্বর ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর সঠিক না হলে Sorry ! Your Roll and Registration does not match. Try with correct Roll and Registraion লেখাটি দৃশ্যমান হবে ।




কিন্তু, রোল নম্বর ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর সঠিক হলে আবেদনকারীর পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল তথ্য দৃশ্যমান হবে ।




**০৪.** আবেদনকারী কর্তৃক সিলেক্টেকৃত পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল তথ্য সঠিক হলে আপনার তথ্য সঠিক হলে ক্লিক করুন অপশনে পুনরায় ক্লিক করুন ।অতঃপর নিচের ওয়েবপেজ দেখতে পাবেন ।



| | | | |
|---|---|---|---|
| **Examination** | SSC | **Student Name** | JIHADUL ISLAM JIBON |
| **Passing Year** | 2021 | **Father Name** | NASIR UDDIN LITON |
| **GPA** | 3.28 | **Mother Name** | ABIDA SULTANA |
| **Roll Number** | 202123 | **Gender** | Male |
| **Registration Number** | 1810477034 | **Date of Birth** | 02-07-2005 |
| **Group** | SCIENCE | **Type** | REGULAR |
| **Institute Name** | GHAGRA UNION HIGH SCHOOL | | |



**০৫.** অনলাইন সেবার মাধ্যমে দুই (০২) ধরনের ডকুমেন্ট প্রদান করা হয়।

০১. ফ্রেশ ডকুমেন্টস ০২. হারানো ডকুমেন্টস

**০১. ফ্রেশ ডকুমেন্টসঃ** যে সকল ডকুমেন্টস (Admit Card/Registration Card/Academic Transcript/ Certificate) এর ক্ষেত্রে ছাত্র-ছাত্রীর পাসকৃত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে অত্র বোর্ড কর্তক ছাত্র-ছাত্রীর নাম/পিতার নাম/মাতার নাম/ ছাত্র-ছাত্রীর বয়স পরিবর্তন/ সংশোধন করে আদেশ জারি করলে পরিবর্তিত/সংশোধিত নতুন ডকুমেন্টস (Admit Card/Registration Card/Academic Transcript/ Certificate) সমূহকে ফ্রেশ ডকুমেন্টস বলা হয়। ফ্রেশ ডকুমেন্টস উত্তোলনের জন্যে প্রথমে ডকুমেনেন্টসের ধরন অপশনে ফ্রেশ ডকুমেন্টস টিক দিতে হবে। এরপর আবেদনকারীর সচল মোবাইল নম্বর, সংশোধনের নম্বর ( নমুনা হিসাবে চিত্র: ০১ এ আবেদন আইডি: ২১৩২৬ ) এবং বোর্ড প্রদত্ত আদেশের কপি ( নমুনা হিসাবে চিত্র :০১)সংযুক্ত করতে হবে।সবশেষে সকল তথ্য ও সংযুক্ত ডকুমেন্ট সমূহ নির্ভুল এবং সঠিক অপশনে টিক দিতে হবে এবং আবেদন সাবমিট করুন বাটনে ক্লিক করে আবেদন সম্পন্ন করতে হবে।

Board of Intermediate and Secondary Education, Mymensingh
www.mymensingheducationboard.gov.bd

তারিখ: ১৯-০৪-২০২৬

বিষয়: মাতার নাম সংশোধন
সূত্র: আপনার আবেদন আইডি ২১৩২৬
কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার আবেদনের প্রেক্ষিতে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এবং পরবর্তী নাম ও বয়স সংশোধন এবং বোর্ড কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ২ নম্বর ছকে প্রয়োজনীয় সংশোধন করা হলো।

| পরীক্ষার নাম | নিবন্ধন নম্বর | রোল নম্বর | পাশের সন |
|---|---|---|---|
| HSC | 1510231920 | 201047 | 2020 |

ছক-১: যে সকল পরীক্ষায় পরিবর্তন হবে।

| যা সংশোধন হবে | ভুল তথ্য [আগে যা ছিল] | সঠিক তথ্য [এখন যা হবে] |
|---|---|---|
| মাতার নাম | FATEMA AKTER JAHAN | FATAMA AKTHER JAHEN |

ছক-২: যে সকল তথ্য পরিবর্তন হবে।

FARIA TABASSUM NOUMI (আবেদনকারী)
01724361483

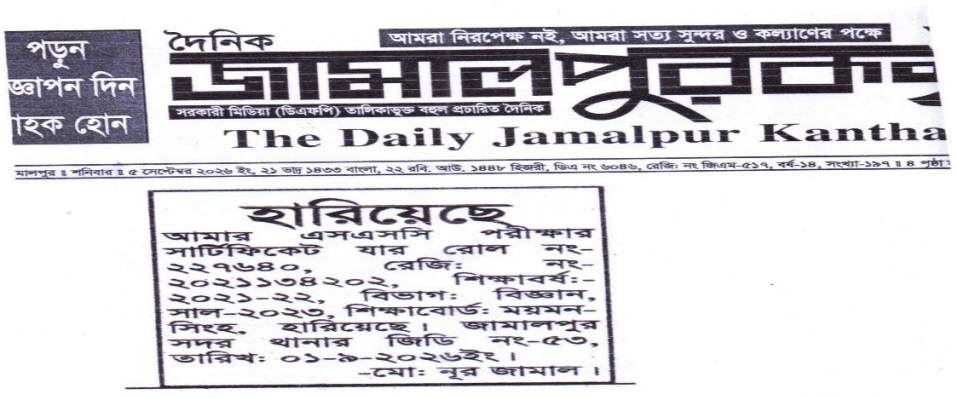
উপ-সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধ জানিয়ে অনুলিপি প্রেরণ করা হল:
১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ।
২. কলেজ পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ।
৩. বিদ্যালয় পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ।
৪. সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ।
৫. সংরক্ষিত নথি।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ

চিত্র: ০১ ( নাম সংশোধনের আদেশের নমুনা কপি )

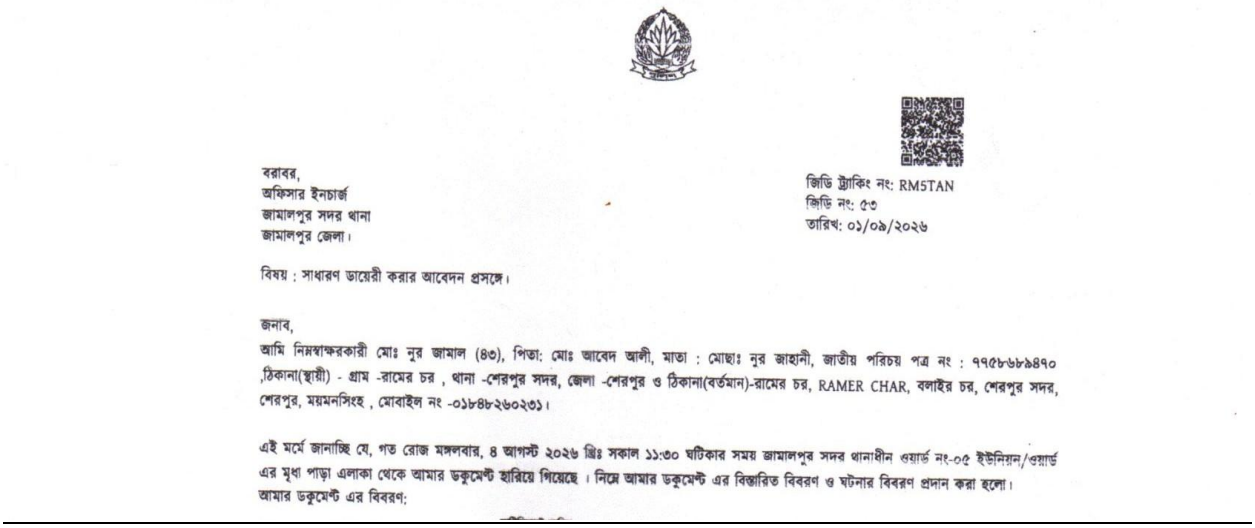
**০২. হারানো ডকুমেন্টসঃ** যে সকল ছাত্র-ছাত্রী বোর্ড প্রদত্ত ডকুমেন্টস (Admit Card/Registration Card/Academic Transcript/ Certificate) এর মূল কপি হারিয়ে ফেলেন অথবা অগ্নিকান্ডে মূল কপি নষ্ট হয়,সে সকল ছাত্র-ছাত্রী ডকুমেন্টস (Admit Card/Registration Card/Academic Transcript/ Certificate) এর মূল কপি প্রাপ্তির জন্যে হারানো ডকুমেন্টস এর আবেদন করতে পারে। **Admit Card/Registration Card এর ক্ষেত্রে হারানো ডকুমেন্টস এর আবেদন করার জন্যে শুধুমাত্র জিডি (অবশ্যই) করতে হবে।অনুরুপভাবে, Academic Transcript/Academic Certificate এর ক্ষেত্রে হারানো ডকুমেন্টস এর আবেদন করার জন্যে জিডি ও প্রত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তি (অবশ্যই) প্রদান করতে হবে।**


পড়ুন
জ্ঞাপন দিন
াহক হোন

দৈনিক
আমরা নিরপেক্ষ নই, আমরা সত্য সুন্দর ও কল্যাণের পক্ষে
জামালপুর কণ্ঠ
সরকারী মিডিয়া (ডিএফপি) তালিকাভুক্ত মফস্বল প্রচারিত দৈনিক
The Daily Jamalpur Kantha

হারিয়েছে
আমার এসএসসি পরীক্ষার সার্টিফিকেট যার রোল নং-২২৭৬৪০, রেজিঃ নং-২০২১১৩৪২০২, শিক্ষাবর্ষঃ-২০২১-২২, বিভাগঃ বিজ্ঞান, সাল-২০২৩, শিক্ষাবোর্ডঃ ময়মনসিংহ, হারিয়েছে। জামালপুর সদর থানার জিডি নং-৫৩, তারিখঃ ০১-৯-২০২৬ইং।
-মোঃ নূর জামাল।

চিত্র: ০২ (প্রত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির নমুনা কপি )



বরাবর,
অফিসার ইনচার্জ
জামালপুর সদর থানা
জামালপুর জেলা।

জিডি ট্র্যাকিং নং: RM5TAN
জিডি নং: ৫৩
তারিখ: ০১/০৯/২০২৬

বিষয় : সাধারণ ডায়েরী করার আবেদন প্রসঙ্গে।

জনাব,
আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী মোঃ নুর জামাল (৪৩), পিতা: মোঃ আবেদ আলী, মাতা : মোছাঃ নুর জাহানী, জাতীয় পরিচয় পত্র নং : ৭৭৫৮৬৮৯৪৭০ ,ঠিকানা(স্থায়ী) - গ্রাম -রামের চর , থানা -শেরপুর সদর, জেলা -শেরপুর ও ঠিকানা(বর্তমান)-রামের চর, RAMER CHAR, বলাইর চর, শেরপুর সদর, শেরপুর, ময়মনসিংহ , মোবাইল নং -০১৮৪৮২৬০২৩১।

এই মর্মে জানাচ্ছি যে, গত রোজ মঙ্গলবার, ৪ আগস্ট ২০২৬ খ্রিঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকার সময় জামালপুর সদর থানাধীন ওয়ার্ড নং-০৫ ইউনিয়ন/ওয়ার্ড এর মুধা পাড়া এলাকা থেকে আমার ডকুমেন্ট হারিয়ে গিয়েছে । নিম্নে আমার ডকুমেন্ট এর বিস্তারিত বিবরণ ও ঘটনার বিবরণ প্রদান করা হলো।
আমার ডকুমেন্ট এর বিবরণ:

চিত্র: ০৩ ( জিডির নমুনা কপি )

০৬. ফ্রেশ কপি / হারানো ডকুমেন্টস এর আবেদন সাবমিট করা হলে আবেদনকারীর মোবাইলে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,ময়মনসিংহ থেকে একটি মেসেজ যাবে ।এই মেসেজে আবেদনের আইডি ও পিনকোড লেখা থাকবে ।

ফ্রেশ / হারানো ডকুমেন্ট উত্তোলনের জন্য আবেদন

| | | | |
|---|---|---|---|
| Application ID | 1020 | Date of Application | 2026-09-20 15:39:38 |
| Roll | 202123 | Registration | 1810477034 |
| Mobile No. | 01725506692 | Amount of Fee | 20 |

| | |
|---|---|
| Student Name | JIHADUL ISLAM JIBON |
| Father's Name | NASIR UDDIN LITON |
| Mother's Name | ABIDA SULTANA |
| Name of Institute | ( 111861 ) GHAGRA UNION HIGH SCHOOL |
| Document | Transcript (SSC-2021 ) |
| Status | No Payment Yet. Please Complete Your Payment Within 3 Days from Application |

Fresh Copy Panel | Logout | Print | Payment

আবেদনকারীকে ০৩ দিনের মধ্যে আবেদনের ফি জমা দিতে হবে । ০৩ দিনের মধ্যে আবেদনের ফি জমা না দিলে আবেদনটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল হয়ে যাবে ।উল্লেখ্য যে, আবেদন ফি সফটওয়্যার কর্তৃক নির্ধারিত । আবেদনকারী আবেদন ফির কোন পরিবর্তন করতে পারবে না ।

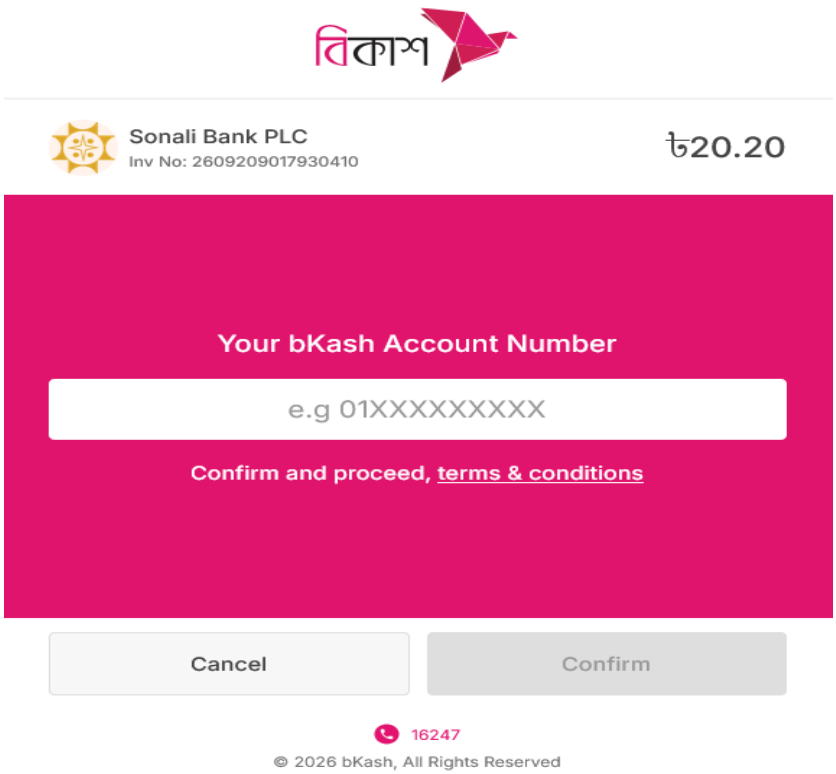
০৭. আবেদনকারী **Payment** অপশনে ক্লিক করে মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যেমে আবেদনের ফি জমা দিতে পারবেন।











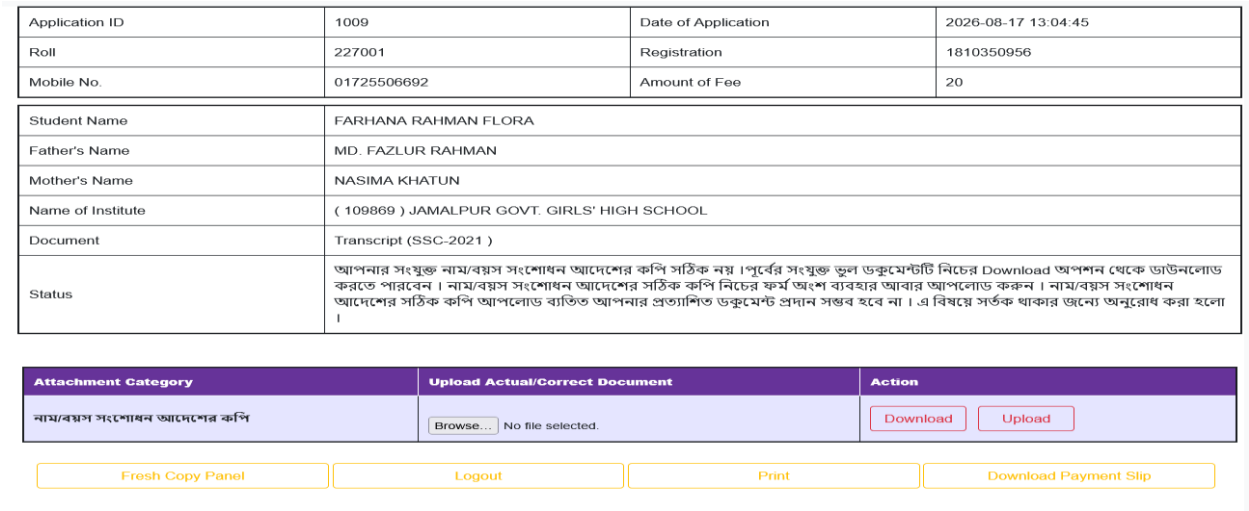

০৮. আবেদনকারী Logout অপশনে ক্লিক করে লগ আউট করতে পারবেন ।পরে যেকোন সময় মোবাইলে প্রেরিত আইডি ও পিনকোড ব্যবহার করে http://bisem.gov.bd/freshcopy/index লিংক থেকে Login করে ফি প্রদান, টাকা জমার স্লিপ ডাউনলোড ও আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা যাচাই করতে পারবে ।

০৯. ভুল ডকুমেন্টস (নাম সংশোধনের আদেশ / জিডি / পেপার কাটিং ) আপলোড করে আবেদন করা হলে পরবর্তীতে ভুল ডকুমেন্টস সংশোধন করা যাবে ।আবেদনের সময় ভুল ডকুমেন্টস আপলোড করে আবেদন করলে প্রত্যাশিত ডকুমেন্টস (Admit Card/Registration Card/Academic Transript/Academic Certificate ) প্রদান করা সম্ভব হবে না ।এক্ষেত্রে ভুল ডকুমেন্টস পরিবর্তন করা যাবে । ভুল ডকুমেন্টস আপলোডের বিষয়ে আবেদনকারী কে মোবাইল SMS এর মাধ্যমে জানানো হবে ।অতঃপর আবেদনকারীকে নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করে সঠিক ডকুমেন্টস আপলোড করতে হবে । সঠিক ডকুমেন্টস আপলোডের পূর্বে কোন ভাবেই প্রত্যাশিত ডকুমেন্টস (Admit Card/Registration Card/Academic Transript/Academic Certificate ) প্রদান করা সম্ভব হবে না ।এ বিষয়ে সর্তক থাকার জন্যে সকলকে অনুরোধক্রমে নির্দেশ প্রদান করা হলো ।

সাধারণত চার ধরনের ডকুমেন্টস আপলোডে ভুল হতে পারে ।

**০১. নাম/বয়স সংশোধনের আদেশ কপিঃ**

প্রথমে মোবাইলে প্রেরিত আইডি ও পিনকোড ব্যবহার করে http://bisem.gov.bd/freshcopy/index লিংক থেকে Login করতে হবে ।অতঃপর Download অপশন থেক পূর্বের আপলোডকৃত ভুল ডকুমেন্টস ডাউনলোড করে পারবে এবং Upload অপশন ব্যবহার করে সঠিক ডকুমেন্টস পুবরায় আপলোড করা যাবে ।এক্ষেত্রে নতুন করে ফি জমা দেওয়ার প্রয়োজন হবে না ।



| | | | |
|---|---|---|---|
| Application ID | 1009 | Date of Application | 2026-08-17 13:04:45 |
| Roll | 227001 | Registration | 1810350956 |
| Mobile No. | 01725506692 | Amount of Fee | 20 |

| | |
|---|---|
| Student Name | FARHANA RAHMAN FLORA |
| Father's Name | MD. FAZLUR RAHMAN |
| Mother's Name | NASIMA KHATUN |
| Name of Institute | ( 109869 ) JAMALPUR GOVT. GIRLS' HIGH SCHOOL |
| Document | Transcript (SSC-2021 ) |
| Status | আপনার সংযুক্ত নাম/বয়স সংশোধন আদেশের কপি সঠিক নয় ।পূর্বের সংযুক্ত ভুল ডকুমেন্টটি নিচের Download অপশন থেকে ডাউনলোড করতে পারবেন । নাম/বয়স সংশোধন আদেশের সঠিক কপি নিচের ফর্ম অংশ ব্যবহার আবার আপলোড করুন । নাম/বয়স সংশোধন আদেশের সঠিক কপি আপলোড ব্যতিত আপনার প্রত্যাশিত ডকুমেন্ট প্রদান সম্ভব হবে না । এ বিষয়ে সর্তক থাকার জন্যে অনুরোধ করা হলো । |

| Attachment Category | Upload Actual/Correct Document | Action |
|---|---|---|
| নাম/বয়স সংশোধন আদেশের কপি | Browse... No file selected. | Download Upload |

Fresh Copy Panel | Logout | Print | Download Payment Slip

**০২. জিডি কপি পরিবর্তনঃ**

প্রথমে মোবাইলে প্রেরিত আইডি ও পিনকোড ব্যবহার করে http://bisem.gov.bd/freshcopy/index লিংক থেকে Login করতে হবে ।অতঃপর Download অপশন থেক পূর্বের আপলোডকৃত ভুল ডকুমেন্টস ডাউনলোড করে পারবে এবং Upload অপশন ব্যবহার করে সঠিক ডকুমেন্টস পুবরায় আপলোড করা যাবে ।এক্ষেত্রে নতুন করে ফি জমা দেওয়ার প্রয়োজন হবে না ।

| | | | |
|---|---|---|---|
| Application ID | 1009 | Date of Application | 2026-08-17 13:04:45 |
| Roll | 227001 | Registration | 1810350956 |
| Mobile No. | 01725506692 | Amount of Fee | 20 |

| | |
|---|---|
| Student Name | FARHANA RAHMAN FLORA |
| Father's Name | MD. FAZLUR RAHMAN |
| Mother's Name | NASIMA KHATUN |
| Name of Institute | ( 109869 ) JAMALPUR GOVT. GIRLS' HIGH SCHOOL |
| Document | Transcript (SSC-2021 ) |
| Status | আপনার সংযুক্ত জিডির কপি সঠিক নয় ।পূর্বের সংযুক্ত ভুল জিডি নিচের Download অপশন থেকে ডাউনলোড করতে পারবেন । জিডির সঠিক কপি নিচের ফর্ম অংশ ব্যবহার আবার আপলোড করুন । জিডির সঠিক কপি আপলোড ব্যতিত আপনার প্রত্যাশিত ডকুমেন্ট প্রদান সম্ভব হবে না । এ বিষয়ে সর্তক থাকার জন্যে অনুরোধ করা হলো । |

| Attachment Category | Upload Actual/Correct Document | Action |
|---|---|---|
| জিডির কপি | Browse... No file selected. | Download Upload |

Fresh Copy Panel | Logout | Print | Download Payment Slip

### ০৩. পেপার কাটিং পরিবর্তনঃ

প্রথমে মোবাইলে প্রেরিত আইডি ও পিনকোড ব্যবহার করে http://bisem.gov.bd/freshcopy/index লিংক থেকে Login করতে হবে ।অতঃপর Download অপশন থেক পূর্বের আপলোডকৃত ভুল ডকুমেন্টস ডাউনলোড করে পারবে এবং Upload অপশন ব্যবহার করে সঠিক ডকুমেন্টস পুবরায় আপলোড করা যাবে ।এক্ষেত্রে নতুন করে ফি জমা দেওয়ার প্রয়োজন হবে না

| | |
|---|---|
| Student Name | FARHANA RAHMAN FLORA |
| Father's Name | MD. FAZLUR RAHMAN |
| Mother's Name | NASIMA KHATUN |
| Name of Institute | ( 109869 ) JAMALPUR GOVT. GIRLS' HIGH SCHOOL |
| Document | Transcript (SSC-2021 ) |
| Status | আপনার সংযুক্ত পেপার কপি সঠিক নয় ।পূর্বের সংযুক্ত ভুল পেপার নিচের Download অপশন থেকে ডাউনলোড করতে পারবেন । পেপারের সঠিক কপি নিচের ফর্ম অংশ ব্যবহার আবার আপলোড করুন । পেপারের সঠিক কপি আপলোড ব্যতিত আপনার প্রত্যাশিত ডকুমেন্ট প্রদান সম্ভব হবে না । এ বিষয়ে সর্তক থাকার জন্যে অনুরোধ করা হলো । |

| Attachment Category | Upload Actual/Correct Document | Action |
|---|---|---|
| প্রত্রিকার সংশ্রিষ্ট অংশের ছবি | Browse... No file selected. | Download Upload |

Fresh Copy Panel | Logout | Print | Download Payment Slip

### ০৪. জিডি কপি এবং পেপার কাটিং পরিবর্তনঃ

প্রথমে মোবাইলে প্রেরিত আইডি ও পিনকোড ব্যবহার করে http://bisem.gov.bd/freshcopy/index লিংক থেকে Login করতে হবে ।অতঃপর Download অপশন থেক পূর্বের আপলোডকৃত ভুল ডকুমেন্টস ডাউনলোড করে পারবে এবং Upload অপশন ব্যবহার করে সঠিক ডকুমেন্টস পুবরায় আপলোড করা যাবে ।এক্ষেত্রে নতুন করে ফি জমা দেওয়ার প্রয়োজন হবে না

| | |
|---|---|
| Student Name | FARHANA RAHMAN FLORA |
| Father's Name | MD. FAZLUR RAHMAN |
| Mother's Name | NASIMA KHATUN |
| Name of Institute | ( 109869 ) JAMALPUR GOVT. GIRLS' HIGH SCHOOL |
| Document | Transcript (SSC-2021 ) |
| Status | আপনার সংযুক্ত জিডি ও পেপারের কপি সঠিক নয় ।পূর্বের সংযুক্ত ভুল জিডি ও পেপার নিচের Download অপশন থেকে ডাউনলোড করতে পারবেন । জিডি ও পেপারের সঠিক কপি নিচের ফর্ম অংশ ব্যবহার আবার আপলোড করুন । জিডি ও পেপারের সঠিক কপি আপলোড ব্যতিত আপনার প্রত্যাশিত ডকুমেন্ট প্রদান সম্ভব হবে না । এ বিষয়ে সর্তক থাকার জন্যে অনুরোধ করা হলো । |

| Attachment Category | Upload Actual/Correct Document | Action |
|---|---|---|
| জিডির কপি | Browse... No file selected. | Download |
| প্রত্রিকার সংশ্রিষ্ট অংশের ছবি | Browse... No file selected. | Download Upload |

Fresh Copy Panel | Logout | Print | Download Payment Slip

১০. আবেদনকৃত ডকুমেন্টস প্রস্তুত হলে আবেদনকারীকে আবেদনকৃত ডকুমেন্টস প্রাপ্তির সময় ও তারিখ মোবাইল SMS এর মাধ্যমে জানানো হবে। SMS এ প্রদত্ত সময়ে সকল মূল ডকুমেন্টস সহ বোর্ডে উপস্থিত হয়ে মূল ডকুমেন্টস জমা দিয়ে আবেদনকৃত ডকুমেন্টস গ্রহণ করতে হবে। **উল্লেখ্য, যে সকল ডকুমেন্টস উত্তোলনের ক্ষেত্রে পেপার কাটিং প্রয়োজন,সে সকল ডকুমেন্টস উত্তোলনের সময় অবশ্যই পেপারের মূল কপি বোর্ডে জমা দিতে হবে।**